
	Gestión Administrativa			NIT:815.004.943 - 5	
	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE NOTAS – COSTOS EDUCATIVOS, ACTAS DE GRADO Y DUPLICADO DE DIPLOMA				
	<b>MARQUE CON UNA X SEGÚN EL CASO:</b>				
Certificado de Notas <input type="checkbox"/>	Duplicado de Diploma <input type="checkbox"/>		Constancia de Acta de Grado <input type="checkbox"/>		
Fecha de Solicitud	DD	MM	AAAA	Teléfono de contacto	
Correo Electrónico					
Dirección de Residencia					
<b>DATOS DEL SOLICITANTE (Estudiante, Egresado o Exalumno)</b>					
Nombres y Apellidos Completos					
Tipo y Numero de Documento de Identidad				Expedido en	
<b>ANEXAR FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DEL TITULAR Y SI EL SOLICITANTE ES MENOR DE EDAD, COPIA DEL DOCUMENTO DEL ACUDIENTE</b> <b>NOTA: TENER EN CUENTA QUE SI USTED, CURSO GRADOS EN DIFERENTES SATELITES O EN LAS DOS JORNADAS DEL CÁRDENAS MIRRIÑAO ANTES DEL PERÍODO LECTIVO 2002/2003, DEBE ADQUIRIR UN PAQUETE DE ESTAMPILLAS POR VALOR DE \$21.000. Y \$7.000, POR CADA SATÉLITE O JORNADA EN LA QUE ESTUDIÓ (CÁRDENAS MIRRIÑAO).</b>					
JORNADA MAÑANA		JORNADA TARDE		JORNADA NOCTURNA	
SATÉLITE					
No. Consecutivo Certificado		No. Consecutivo Acta.		No. Consecutivo Duplicado Diploma	
<b>Grados Cursados</b> (favor escribir al frente de cada grado el año lectivo correspondiente)					Ejemplo <b>6° - 2009/2010</b>
Trans.	1°	2°	3°	4°	5°
6°	7°	8°	9°	10°	11°
CICLO I	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI
<b>Requisitos para solicitud Certificados de Notas o Costos Educativos</b>		<b>Requisitos para solicitud Acta de Grado</b>		<b>Requisitos para solicitud duplicado Diploma</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquirir un recibo de pago en <b>Rentas Departamentales (Cl. 30 No. 28-74 2do piso)</b> por las estampillas de Uni-valle, Pro salud y Pro hospital; por el Valor de <b>\$21.000.</b></li> <li>hacer una consignación en <b>Banco AV Villas a Cte. No. 158003178</b> por el valor de <b>\$7.000</b>, correspondientes a la estampilla Pro-Cultura.</li> <li>Consignar en Banco AV Villas Cuenta Corriente <b>No. 158-01448-0</b>, el valor de <b>\$5.000</b> por cada grado a nombre de la <b>IE CÁRDENASCENTRO</b>. (aplica para personas que no estén matriculados en el SIMAT).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquirir un recibo de pago en <b>Rentas Departamentales (Cl. 30 No. 28-74 2do piso)</b> por las estampillas de Uni-valle, Pro salud y Pro hospital; por el Valor de <b>\$21.000.</b></li> <li>hacer una consignación en <b>Banco AV Villas a Cte. No. 158003178</b> por el valor de <b>\$7.000</b>, correspondientes a la estampilla Pro-Cultura</li> <li>Consignar en Banco AV Villas Cuenta Corriente <b>No. 158-01448-0</b>, el valor de <b>\$10.000</b> a nombre de la <b>IE CÁRDENASCENTRO</b>.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquirir un recibo de pago en <b>Rentas Departamentales (Cl. 30 No. 28-74 2do piso)</b> por las estampillas de Uni valle, Pro salud y Pro-hospital <b>PARA DIPLOMA</b>; por el Valor de <b>\$24.500.</b></li> <li>hacer una consignación en <b>Banco AV Villas a Cte. No. 158003178</b> por el valor de <b>\$7.000</b>, correspondientes a la estampilla Pro-Cultura.</li> <li>Consignar en Banco AV Villas Cuenta Corriente <b>No. 158-01448-0</b>, el valor de <b>\$40.000</b> de la <b>IE CÁRDENASCENTRO</b>.</li> </ul>	
DD	MM	AA	DD	MM	AA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Colilla para Reclamar el Documento Tramitado</b> (Por favor reclamar el Doc. presentando esta colilla)					
<b>NOMBRE COMPLETE DEL TITULAR DEL CERTIFICADO:</b>					
Día      Mes      Año					
<b>FECHA DE ENTREGA</b>					
<input type="text"/>					
 <b>CERTIFICADO DE NOTAS</b>		<input type="checkbox"/>		<b>ACTA DE GRADO</b>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<b>D. DIPLOMA</b>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="text"/>					
Firma o sello del funcionario que recibe la Documentación					

## INSTRUCCIONES PARA REALIZAR EL TRÁMITE

### Trámite de estampillas:

#### 1. Compra de recibo en Rentas Departamentales:

- Dirígete a las oficinas de Rentas Departamentales, ubicadas en la **Calle 30 No. 28-74, 2do Piso.**
- Adquiere un recibo por valor de **\$21.000 para Certificado De Notas y/o Acta De Grado y \$24.500 Duplicado Diploma**, correspondiente a la estampilla para certificados de notas (este pago cubre Pro-salud, Pro-Hospital y Pro-Univalle).

Nota: Acorde al certificado a solicitar.

#### 2. Pago de la Estampilla Procultura:

- Dirígete al **Banco AV Villas** y efectúa el pago de **\$7.000** en la cuenta corriente **Cte. 158003178**, correspondiente a la Estampilla Procultura.

○

#### 3. Pago por grado:

- Si estudiante no se encuentra activo en la institución, debe realiza un pago de **\$5.000** por cada grado en el **Banco AV Villas**, a la cuenta corriente **No. 158-01448-0**, a nombre de la **IE Cárdenas Centro**, para certificado de notas.
- Para Acta de grado debe realiza un pago de **\$10.000** en el **Banco AV Villas**, a la cuenta corriente **No. 158-01448-0**, a nombre de la **IE Cárdenas Centro**.
- Para Duplicado de Diploma debe realiza un pago de **\$40.000** en el **Banco AV Villas**, a la cuenta corriente **No. 158-01448-0**, a nombre de la **IE Cárdenas Centro**.

### Entrega de documentos:

- Una vez hayas completado los pagos y diligenciado los formatos, por favor entrega los documentos en la **SECRETARÍA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CÁRDENAS CENTRO**. En el siguiente horario de atención es:
  - Lunes, martes y jueves:
    - Mañana: de 08:00 a.m. a 10:45 a.m.
    - Tarde: de 02:30 p.m. a 04:00 p.m.
- Los certificados se entregarán **en 15 días hábiles** después de que los documentos sean radicados.

### Si el titular del certificado no puede hacer trámite personalmente:

- Puede autorizar a un tercero, para que, realice la solicitud a su nombre.  
Para ello debe anexar:
  - Carta de autorización **autenticada por notaría** de la persona que, realizara el trámite y copia de la cédula de esta persona.

### Nota importante:

- Si el titular del certificado ha cambiado de nombre y/o apellido, debe aportar copia del registro civil anterior, actual y la escritura pública que certifique dicho trámite.

**“LA EXCELENCIA ES NUESTRO COMPROMISO”**

Carrera 28# 36 – 29 B/Santa Rita. Tel. 2873333,

[www.Cardenascentro.edu.co](http://www.Cardenascentro.edu.co).

e-mail: [ventanillaunica@cardenascentro.edu.co](mailto:ventanillaunica@cardenascentro.edu.co)

Palmira – Valle - Colombia

